

# KAELIN FABRES CASTILLO

## EDUCACIÓN

Técnico Nivel medio en Administración de Empresas | 2013  
| C.E.P Luis Pasteur

Ingeniería en Marketing | Instituto Profesional Duoc UC  
Egresada

Ganadora de marketing Challenge 2017  
(Concurso nivel nacional de Duoc UC)

## EXPERIENCIA

### **Asistente de Trade Marketing, Inmobiliaria Icuadra** **01/2019 – 03/2021**

Monitoreo permanente de pilotos y sala de ventas en terreno de los proyectos de la Inmobiliaria, estudios de mercado de competencias, gestión y supervisión de eventos y ferias inmobiliarias, revisión y actualización de portales y web con contenido. Implementación de salas de ventas. Abastecer y supervisar merchandising y materiales publicitarios. Relación con proveedores

### **Asistente de Tesorería, Clínica Red Salud Santiago** **09/2016 – 07/2018**

Atención y análisis de procesos de pago a proveedores, pagos internos de la empresa, elaboración y custodia de cheques, control de egresos de la empresa y centralizaciones de giros. Elaboración de flujo de caja diario y revisión de cartolas de la empresa. Elaboración de cartas bancarias para procesos diarios de la empresa. Elaboración de planillas de pago y su posterior carga en banco.

### **Asistente Control de Gestión, Debtcontrol S.A.** **11/2015 – 08/2016.**

Elaboración de informes KPI mensual para clientes externos, informes internos, control en recaudación mensual de ejecutivas y carteras de clientes de la empresa. Además de realizar apoyo en el área de Marketing para el contenido de web y estar a cargo de nuevos proyectos de la empresa.

## ANTECEDENTES

Fecha de Nacimiento: 08/09/1995

Rut: 18.921.752-8

Nacionalidad: chilena

Estado Civil: Soltera



Kaelin.fabres@gmail.com



+569 9517 0303

## Conocimientos

### **Inglés Intermedio**

Oral y escrito

**Introducción al Marketing Digital**  
Google - 2021

**Excel Intermedio**  
Duoc UC - 2015

**Técnicas en la Atención de Clientes**  
Sprint Consultores - 2014

**Herramientas Básicas de Contabilidad**  
**Genera**  
IConocimiento - 2014

**Apoyo en Crédito y Cobranza, Parque Arauco S.A. –  
División Chile.**

10/2015.

Cargo destinado al apoyo, encargada principalmente de gestionar y llevar el control de finiquitos a clientes de Parque Arauco S.A. una vez terminado sus contratos.

**Asistente Administrativo Tesorería, Clínica  
Bicentenario SPA**

05/2014 – 09/2015

Cargo destinado a la atención y análisis de procesos de pago a proveedores, pagos internos de la empresa, elaboración de cheques, control de egresos de la empresa y centralizaciones de giros.

**Referencias:**

Jennifer Astudillo

Jefa de Trade Marketing – Inmobiliaria  
Icuadra

jastudillo@icuada.cl / +569 34291373